**Dopis ředitele odboru**

**Číslo jednací**

Příjemce: *Adresa + IČO zřizovatele PO OSS*

Sídlo:

IČO (IČ):

(dále jen „příjemce dotace)

**Vyřizuje**

**Telefon**

**Datum**

**Dopis ředitele Řídicího orgánu OPTP o schválení projektu a stanovení podmínek pro realizaci projektu v Operačním programu Technická pomoc pro programové období 2021-2027**

Řídicí orgán Operačního programu Technická pomoc pro období 2021–2027 (dále jen „OPTP“) řízený Ministerstvem pro místní rozvoj, který byl schválen na základě usnesení vlády č. 858 ze dne 4. října 2021 a zároveň přijat rozhodnutím Komise č. C (2022) 3211 ze dne 19. května 2022, oznamuje zřizovateli:

**Zřizovatel:**

**Zastoupen:** *aktuální ministr/yně OSS*

že schválil projekt, rámcově identifikovaný v následujících bodech:

**Název projektu:**

**Registrační číslo projektu:**

**Priorita a specifický cíl:**

**Účel projektu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Přehled zdrojů financování** | **Částka v Kč** | **Podíl na celkových způsobilých výdajích**  **v %** |
| Příspěvek Unie[[1]](#footnote-2) |  |  |
| Národní veřejné zdroje |  | - |
| *Z toho: dotace ze státního rozpočtu[[2]](#footnote-3)* |  |  |
| **Celkové způsobilé výdaje[[3]](#footnote-4)** |  | 100,00 |
| **Celkové nezpůsobilé výdaje** |  | - |
| **Celkové výdaje projektu** |  | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram projektu** | | | |
| **Datum zahájení projektu:** |  | **Datum ukončení projektu:** |  |
| **Lhůta pro dosažení účelu projektu – datum zahájení projektu:** |  | **Lhůta pro dosažení účelu projektu – datum ukončení projektu:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indikátor akce (projektu)** | **Měrná jednotka** | **Výchozí hodnota** | **Cílová hodnota** | **Datum cílové hodnoty** |
|  |  |  |  |  |

Příjemce je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu s platnými právními předpisy Evropských společenství, platnými právními předpisy České republiky, Programovým dokumentem OPTP, Výzvou a dalšími dokumenty stanovujícími pravidla pro realizaci projektů v OPTP a je povinen realizovat projekt v souladu s tímto oznámením, žádostí o podporu a Podmínkami realizace projektu, které jsou přílohou a současně nedílnou součástí tohoto dopisu. Předmětné Podmínky jsou Řídícím orgánem OPTP zaslány příjemci prostřednictvím MS2021+.

Zřizovatel je povinen zajistit vydání Registraci akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace s Podmínkami, které jsou v příloze tohoto Dopisu *(v případě změnového Dopisu použijete tuto větu: Zřizovatel je povinen zajistit Rozhodnutí o poskytnutí dotace se zohledněním schválených změn a Podmínkami, které jsou v příloze tohoto Dopisu).* Rozhodnutí s Podmínkami musí být vydáno neprodleně od data doručení tohoto Dopisu ředitele ŘO OPTP.

Příjemce je povinen bezodkladně odeslat přílohou depeše vydanou Registraci akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace *(v případě změnového Dopisu použijete tuto větu: Příjemce je povinen bezodkladně odeslat přílohou depeše vydané změnové Rozhodnutí o poskytnutí dotace)* a Podmínky manažerům projektu Ministerstva pro místní rozvoj České republiky.

**Mgr. Marek Kupsa**

ředitel Odboru řídicího orgánu

Operačního programu Technická pomoc

*(elektronicky podepsáno)*

Příloha: Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. Podle ustanovení § 44 odst. 2 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-2)
2. Podle ustanovení § 44 odst. 2 písm. j) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-3)
3. Viz Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2021-2027. [↑](#footnote-ref-4)